



# ÎNREGISTRAREA DECESULUI

## Informații utile care vin în sprijinul dumneavoastră

**În momentele grele ale pierderii, în care nu știm ce să facem, unde să ne adresăm, avem de întocmit și câteva formalități.**

### ACTE NECESARE PENTRU ÎNREGISTRAREA DECESULUI:

- **Certificat medical constatator al decesului** este întocmit și semnat de medicul care a făcut constatarea (ex: medicul de familie sau medicul din spital). Certificatul constatator se eliberează la 6 ore după deces. Pentru ca decedatul să poată fi transportat și/sau depus la Casa rece se eliberează o adeverință de către unitatea în care acesta a decedat sau de către medicul de familie.
- **Actul de identitate** al persoanei decedate.
- **Livretul militar sau adeverința de recrutare**, după caz, pentru persoanele supuse obligațiilor militare până la 60 ani.
- **Certificatul de naștere și de căsătorie** (original și copie) ale decedatului.
- **Actul de identitate al declarantului** (de preferat rude ale celui decedat) - original și copie.
- **Adeverință de la parchet** în cazul în care decesul nu a fost declarat și înregistrat în termenele legale (unde este cazul).

**Actul de deces se întocmește la primăria municipiului, orașului sau comunei în a căror rază administrativ-teritorială s-a produs decesul. Înregistrarea se face în maxim 3 zile calendaristice. Certificatul de deces se va obține pe loc și este necesar pentru înmormântare.**

#### Primăria Municipiului Brașov

Str. Eroilor Nr. 8

Tel: 0268 474 372, 0268 416 550

Fax: 0268 472 494

#### Program Biroul Decese

Luni: 08.30 - 16.00

Marți: 08.30 - 16.00

Miercuri: 08.30 - 16.00

Joi: 08.30 - 16.00

Vineri: 08.30 - 13.00

Sâmbătă: 09.00 - 13.00